



ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITÀ SOCIALI "Bruno Chimirri"



Via Domenico Romeo 25 88100 Catanzaro

Indirizzi di studio: • Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie)

• Sistema Moda (Tessile, abbigliamento e moda)

• Generale • Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

www.itaschimirri.gov.it

C.Fisc. 80003880798 C.Mec. CZTE01000D Tel. 0961701337 Fax 0961725600
Indirizzo e-mail: czte01000d@istruzione.it Indirizzo pec: czte01000d@pec.istruzione.it



Spett.le
Inserire denominazione
Operatore economico
Indirizzo
Tel
Fax
E.mail

Prot. N _____ del _____

OGGETTO: Autorizzazione MIUR Prot. n: AOODGAI\10307 del 26 Giugno 2012- Circolare straordinaria prot. n. 6693 del 18/04/2012 relativa alle azioni **C1** "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14 – Attuazione PON Regione Obiettivi Convergenza. Procedura negoziata di affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la realizzazione di servizi necessari all'attuazione del progetto C-1-FSE-2014-3 relativi ai seguenti moduli, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e art. 27 del D.lgs 163/06 :

- 1) Viaggio–studio "**ENGLISH4 REAL** " Conseguimento certificazione delle competenze linguistiche (QCERL)* **livello A2**
- 2) Viaggio–studio "**KEEP UP YOUR ENGLISH**" Conseguimento certificazione delle competenze linguistiche (QCERL)* **livello B1**

* QCERL – quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa

CIG: 5847294BA5

CUP:.....

Nell'ambito PON FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**". – Obiettivo/Azione C1 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI\4037 del 14 Maggio 2014, si intende affidare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. n. 5428/C12 del 01/07/2014 per la realizzazione del progetto **C-1-FSE-2014-3** - che prevede i seguenti viaggi-studio (modulo1 e modulo2):

"ENGLISH 4 REAL"

"KEEP UP YOUR ENGLISH"

I servizi consistenti in:

- I. Servizi di viaggio;
- II. Servizi di vitto e alloggio;
- III. Servizi di formazione.

dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione delle attività in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/07/2014

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Tecnico per Attività Sociali "B. Chimirri" – via Domenico Romeo,25 – 88100 Catanzaro

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Rizzo



ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITÀ SOCIALI "Bruno Chimirri"



Via Domenico Romeo 25 88100 Catanzaro
 Indirizzi di studio: •Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie)
 • Sistema Moda (Tessile, abbigliamento e moda)
 • Generale • Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
www.itaschimirri.gov.it

C.Fisc. 80003880798 C.Mec. CZTE01000D Tel. 0961701337 Fax 0961725600
 Indirizzo e-mail: czte01000d@istruzione.it Indirizzo pec: czte01000d@pec.istruzione.it



LETTERA DI INVITO

per la realizzazione del progetto cod.C-1-FSE-2014-3 che prevede i seguenti Viaggi-Studio all'estero, nell'ambito PON FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere". Obiettivo/Azione C1:

	Nome del modulo	Livello certificazione
Modulo1	"ENGLISH 4 REAL"	Coseguimento certificazione delle competenze linguistiche (QCERL)*livello A2
Modulo2	"KEEP UP YOUR ENGLISH"	Coseguimento certificazione delle competenze linguistiche (QCERL)*livello B1

(QCERL)* - Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue

CIG: 5847294BA5

CUP:.....

Art.1 Premessa

Il finanziamento dei progetti è coperto al 50% da una quota comunitaria e al 50% da una quota nazionale a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea).

Gli interventi, a valere sull'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere prevista nel PON "Competenze per lo Sviluppo, hanno l'obiettivo da rafforzare l'apprendimento delle competenze chiave, ovvero delle competenze di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

L'approccio metodologico, consiste nel promuovere, corsi di *full immersion* in un contesto di lingua straniera al fine del conseguimento di competenze e abilità fondamentali. L'apprendimento della lingua inglese, deve essere, anche, facilitato da momenti ed esperienze che prediligono aspetti ludici e stimolanti, quali escursioni in luoghi caratteristici, visite guidate e partecipazioni ad eventi. I servizi richiesti devono essere finalizzati ad inserire lo studente in un ambiente culturale diverso ed accogliente, dove possa sentirsi immerso, coinvolto, ma anche parte centrale e protagonista del miglioramento delle sue competenze linguistiche.

Art.2 Contesto

Il progetto si articola in due moduli destinati, rispettivamente:

Modulo1 - ENGLISH 4 REAL a 15 (quindici) alunni selezionati tra le classi terze dell'Istituto. Sono ragazzi motivati a perfezionare la lingua inglese e che hanno già raggiunto buoni risultati nello studio della disciplina specifica in ambito scolastico.

Modulo2 - KEEP UP YOUR ENGLISH a 15 (quindici) alunni selezionati tra le classi quarte e quinte dell'Istituto. Sono ragazzi motivati a perfezionare la lingua inglese e che hanno già raggiunto buoni risultati nello studio della disciplina specifica in ambito scolastico, uno degli alunni è un allievo diversamente abile con un buon livello di autonomia personale e che segue la programmazione di classe.

L'attuazione dei rispettivi moduli, prevede la frequenza di corsi di formazione, finalizzati a garantire una preparazione per l'ottenimento della certificazione secondo il QCERL, rispettivamente, livello A2 (modulo 1) e B1(modulo 2); la frequenza dei corsi è prevista in college londinesi. Le strutture ricettive, richieste, devono essere di ottimo livello, dotate di spazi attrezzati sia per la formazione (aule attrezzate per una didattica efficace ed interattiva) , sia per attività ricreative e sportive.

L'approccio didattico-metodologico da ricercare è quello funzionale comunicativo per rendere più efficace l'azione didattica. L'apprendimento deve facilitarsi, anche mediante momenti ed esperienze che prediligono aspetti ludici e stimolanti. Lo studente deve sentirsi immerso in un ambiente culturale diverso, dove sentirsi al centro dell'interesse e protagonista del miglioramento delle sue competenze linguistiche.

Elemento essenziale, ai due moduli e all'attuazione del progetto, è rappresentato dall'approccio comunicativo e sulla pratica della lingua inglese, oltre che propriamente all'interno dei corsi di formazione, anche attraverso le occasioni rappresentate da escursioni in luoghi caratteristici, visite guidate e partecipazioni ad eventi, etc. .

Art.3 Obiettivi e Finalità comuni ai due moduli

Consistono nel migliorare la comprensione interculturale attraverso le quattro abilità linguistiche (Reading, Listening, Writing e Speaking), rafforzando il background linguistico per favorire l'integrazione nei paesi U.E. e creare valide opportunità nel proseguimento degli studi o del lavoro. Favorire l'interazione con le persone del posto, in modo da consolidare la consapevolezza dell'importanza, anche sul piano pratico, di saper comunicare in lingua inglese. Trasversalmente, mediante visite guidate, gli alunni conosceranno nuove dimensioni sociali, geografiche e storiche.

Art.4 Contenuti offerta tecnica – Modulo1

I servizi richiesti consistono in:

- I. Servizi di viaggio, servizi di vitto e alloggio
- II. Attività extra-didattiche e lettura del territorio
- III. Servizi di formazione
- IV. Certificazione rilasciata da Enti Certificatori esterni riconosciuti e/o accreditati

Per ogni singola voce (I,II,III,IV) i soggetti partecipanti dovranno fornire una dettagliata offerta tecnica ed economica pena l'esclusione dalla gara.

I servizi offerti dovranno soddisfare gli elementi/caratteristiche sottoelencati:

4.1 Partecipanti - sono:

n. 15 studenti di età compresa tra i 15 e i 17 anni

n.2 tutor/accompagnatori, docenti interni della scuola

n.1 Dirigente Scolastico oppure **collaboratore del D.S.**, al quale deve essere assicurato servizio di trasporto aereo con le seguenti date di viaggio (eventualmente suscettibili di variazione in relazione alle esigenze dell'Amministrazione):

✓ viaggio andata 08/09/2014;

✓ viaggio ritorno 13/09/2014.

Tale figura deve usufruire, per l'intero periodo di permanenza, dei servizi di vitto e alloggio presso le stesse strutture ricettive del rimanente gruppo di partecipanti al viaggio-studio.

4.2 Luogo: LONDRA o nelle immediate vicinanza di Londra. Il luogo di soggiorno-studio deve essere preferibilmente situato in un College al centro di Londra, oppure in alternativa, in un College, sito in contesto di grande interesse socio-culturale, nelle immediate vicinanze di Londra e ben collegato alla stessa Città.

4.3 Periodo: Il viaggio di istruzione avrà durata di tre settimane con, indicativamente, partenza in data 01/09/2014 e rientro in data 22/09/2014.

N.B. Le spese da liquidare sono solo quelle effettive per le quali si ha il servizio, pertanto è necessario quantificare i termini economici di eventuali defezioni di studenti partecipanti al fine di detrarre tali importi da quello complessivo previsto nell'offerta. A tale scopo, l'ammontare degli importi, relativi a tutti i servizi richiesti per ciascun lotto, va suddiviso per 15, pari al numero di alunni partecipanti al progetto.

Art.5 Contenuti offerta tecnica – Modulo2

I servizi richiesti consistono in:

- I. Servizi di viaggio, servizi di vitto e alloggio
- II. Attività extra-didattiche e lettura del territorio
- III. Servizi di formazione
- IV. Certificazione rilasciata da Enti Certificatori esterni riconosciuti e/o accreditati

Per ogni singola voce (I,II,III,IV) i soggetti partecipanti dovranno fornire una dettagliata offerta tecnica ed economica pena l'esclusione.

I servizi offerti dovranno soddisfare gli elementi/caratteristiche sottoelencati:

5.1 Partecipanti - sono:

n. 15 studenti di età compresa tra i 16 e i 19 anni

n.2 tutor/accompagnatori, docenti interni della scuola

n.1 Docente/accompagnatore per allievo diversamente abile

n.1 Dirigente Scolastico oppure **collaboratore del D.S.**, al quale deve essere assicurato servizio di trasporto aereo con le seguenti date di viaggio (eventualmente suscettibili di variazione in relazione alle esigenze dell'Amministrazione):

✓ viaggio andata 08/09/2014;

✓ viaggio ritorno 13/09/2014.

Tale figura deve usufruire, per l'intero periodo di permanenza, dei servizi di vitto e alloggio presso le stesse strutture ricettive del rimanente gruppo di partecipanti al viaggio-studio.

5.2 Luogo: LONDRA o nelle immediate vicinanze di Londra. Il luogo di soggiorno-studio deve essere preferibilmente situato in un College al centro di Londra, oppure in alternativa, in un College, sito in contesto di grande interesse socio-culturale, nelle immediate vicinanze di Londra e ben collegato alla stessa Città.

5.3 Periodo: Il viaggio di istruzione avrà durata complessiva di tre settimane con, indicativamente, partenza in data 01/09/2014 e rientro in data 22/09/2014.

N.B. Le spese da liquidare sono solo quelle effettive per le quali si ha il servizio, pertanto è necessario quantificare i termini economici di eventuali defezioni di studenti partecipanti al fine di detrarre tali importi da quello complessivo previsto nell'offerta. A tale scopo, l'ammontare degli importi, relativi a tutti i servizi richiesti per ciascun modulo, va suddiviso per 15, pari al numero di alunni partecipanti al progetto.

Art.6 Servizi di Viaggio e Servizi di vitto/alloggio comuni al modulo1 e al modulo2

1. **Viaggio di andata e ritorno:**Il viaggio deve intendersi dalla sede dell'Istituto Scolastico alla destinazione finale di alloggio e viceversa, prevedendo servizi di accoglienza in aeroporto.
2. **Tutti i servizi di trasporto** devono intendersi comprensivi di tasse pedaggi, biglietti, facchinaggio e quant'altro necessario anche se non specificato.
3. **Collegamenti, spostamenti in autobus o con altri mezzi di trasporto in loco-** Fornire gli studenti ed gli accompagnatori/tutors di travelcards, valide per eventuali spostamenti da e verso la città di Londra e per gli spostamenti interni alla città.
4. **Assistenza in loco del gruppo 24 ore su 24;**
5. **Assistenza medica;**
6. **Garantire copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno, a norma di legge;**
7. **Organizzazione e spese per eventuali rientro anticipato di allievi e sostituzione degli stessi, per seri e comprovati motivi**
8. **Alloggio: Presso College,**in grado di mettere a disposizione opportuni spazi attrezzati e mirati per la didattica e le attività formative, in particolare:
Le strutture ricettive devono disporre di spazi attrezzati per le attività ricreative e sportive; dovranno essere dotate di rete WIFI libera e di un numero sufficienti di postazioni informatizzate, messe a disposizione degli studenti e dei docenti che ne vogliono fare uso. Una postazione informatica deve essere funzionale all'inserimento dei dati PON nella piattaforma dell'Autorità di Gestione.
Le strutture ricettive devono disporre di opportuni spazi attrezzati e mirati per la formazione (aule dotate di sistemi multimediali/tecnologici per favorire un'azione didattica efficace)

La Sistemazione dei docenti deve essere in camere singole con servizi igienici in camera.

La Sistemazione degli alunni deve essere in camere doppie (solo eccezionalmente in camere triple senza aggiunta di letto) con servizi igienici in camera.

9. **Trattamento di pensione completa.**

10. Eventuali attività di animazione

N.B. La fattura deve essere completa delle carte di imbarco di tutti i partecipanti al viaggio-studio, pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere a fornire all'Amministrazione le carte d'imbarco dei partecipanti .

Art.7 Attività extra-didattiche e lettura del territorio comuni ai due moduli

7.1 Attività extra-didattiche e lettura del territorio- si prevedono attività extra-didattiche, quali escursioni guidate in luoghi di interesse, visite guidate di musei, visite di luoghi d'importanza riconosciuta, etc., nella misura non inferiore a n. 6 attività:

n.3 visite guidate - durata di un giorno- delle seguenti città:

- a. Oxford e Windsor
- b. Southampton
- c. Cambridge

n.3 visite guidate di mezza giornata:

- a. Da scegliere tra: il British Museum, Science Museum, Tate Modern,
- b. Visita guidata di Londra (*itinerario 1- da specificare nell'offerta tecnica*)
- c. Visita Guidata Londra (*itinerario 2- da specificare nell'offerta tecnica*)

Le attività extra-didattiche, di cui sopra, devono prevedere, incluso nell'offerta, tutto ciò che necessita (servizi di Pullman, guida, pedagogi, biglietti, colazione a sacco o servizio di ristorazione e quant'altro necessario anche se non specificato).

N.B. I soggetti partecipanti alla gara devono fornire una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio, dei luoghi di soggiorno, in tutti i particolari (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione delle attività, etc.), specificando le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.)

Gli stessi avranno cura di specificare, inoltre, la programmazione ed i dettagli di tutte le attività extrascolastiche, ricreative e sportive facenti parte dell'offerta.

Art.8 Servizi di formazione

8.1 Attività formative specifiche per lo studio della lingua inglese. In particolare si dovrà organizzare la frequenza di un corso avente durata di 60 ore che si svolgerà in Inghilterra, all'interno o in vicinanza delle strutture ricettive individuate. Il corso, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere tenuto da docenti esperti in possesso del titolo di studio e delle competenze linguistiche certificate, ed avere comprovata professionalità. Il corso deve essere finalizzato al raggiungimento della certificazione rilasciata da soggetti qualificati di cui all'articolo 2, comma 1 del DM 7 marzo 2012 e del Decreto MIUR del 12/07/2012 prot. n. AOODGAI/10899.

8.2 Fornitura agli studenti di tutto il materiale didattico necessario (libri, fotocopie, supporti digitali, etc).

8.3 Certificazione -rilasciata previo esame da Enti Certificatori esterni riconosciuti e/o accreditati ai sensi all'articolo 2, comma 1 del DM 7 marzo 2012 e del Decreto MIUR del 12/07/2012 prot. n. AOODGAI/10899

N.B. I soggetti partecipanti alla gara devono fornire precise informazioni circa la sede e l'Ente che eroga il corso; dettagliare in maniera puntuale le specifiche didattiche (programma) e logistiche, relative ai corsi; fornire i C.V. dei docenti esperti di madrelingua che devono essere in possesso del titolo di studio, delle competenze linguistiche certificate e di comprovata professionalità

Art. 9 Importi a base d'asta modulo 1 e modulo 2

Gli importi a base d'asta per i servizi elencati al precedente Art.4 di cui alla presente lettera di invito sono i seguenti; tutti i prezzi elencati devono intendersi comprensivi di IVA ed di ogni altro onere:

<u>TUTTI I PREZZI SOTTO ELENCATI SONO COMPRESIVI DI IVA E DI OGNI ALTRO ONERE (compresi gli oneri di sicurezza*)</u>		
(*) gli oneri di sicurezza devono essere espressamente indicati		
<u>Non sono ammesse offerte in aumento</u>		
	Viaggio-studio "ENGLISH 4 REAL"	"KEEP UP YOUR ENGLISH"
Servizi di Viaggio e Servizi di vitto/alloggio	€42.500,00 (quarantaduemilacinquecento/00)	€42.500,00 (quarantaduemilacinquecento/00)
Attività extra-didattiche e lettura del territorio	€1.300,00 (milletrecento/00)	€1.300,00 (milletrecento/00)
Servizi di formazione per studenti: Docente Esperto modulo 60 ore (max€ 80 x 60 ore)	€4.800,00 (quattromilaottocento/00)	€4.800,00 (quattromilaottocento/00)
Certificazione da parte di Enti Certificatori esterni riconosciuti e/o accreditati	€3.000,00 (tremila/00)	€3.000,00 (tremila/00)
	Totale € 51.600,00 (cinquantunomilaseicento/00)	Totale € 51.600,00 (cinquantunomilaseicento/00)
TOTALE BASE D'ASTA IVA INCLUSA	€ 103.200,00 (centotremiladuecento/00)	

9.1 Le economie finanziarie rispetto all'importo posto a base d'asta possono essere utilizzate dall'amministrazione per consentire la partecipazione ad un numero maggiore di studenti, rispetto a quello previsto nel seguente bando. Gli alunni partecipanti sono prescelti in relazione alla loro posizione utile nell'apposita graduatoria predisposta dall'Istituto (Art.311 del DPR 207/2010 – Facoltà di avvalersi del quinto d'obbligo).

Art.10 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “ **riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara – NON APRIRE**”, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/07/2014 al seguente indirizzo:**

Istituto Tecnico per Attività Sociali
Via Domenico Romeo, 25
CAP 88100 CATANZARO

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “*Documentazione*”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “*Istanza di partecipazione*”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “*Dichiarazioni*”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari a € **2.064,00** (duemilasesantaquattro/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B)“Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovranno essere inseriti tutti gli elementi /caratteristiche dell’offerta, fornendo una descrizione molto dettagliata dell’organizzazione del viaggio, dei luoghi di soggiorno, e delle attività extradidattiche e lettura del territorio, in tutti i particolari (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione delle attività, etc.), specificando le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, etc.)

Si devono fornire precise informazioni circa la sede e l’Ente che eroga il corso di formazione; dettagliare in maniera puntuale le specifiche didattiche (programma) e logistiche, relative ai corsi; fornire i C.V. dei docenti esperti di madrelingua che devono essere in possesso del titolo di studio, delle competenze linguistiche certificate e di comprovata professionalità

L’offerta tecnica, pertanto, dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell’attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l’indicazione dell’elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all’offerta economica.

L’offerta tecnica deve essere, pena l’esclusione dalla gara debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante.

L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C)“Offerta Economica”

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L’offerta economica deve includere all’interno ed indicare espressamente gli oneri di sicurezza previsti.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art.11 Criteri di aggiudicazione

Un’apposita commissione valuterà i requisiti dell’agenzia e la proposta presentata. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell’offerta è insindacabile. La Commissione di valutazione può, nel corso dell’esame delle offerte, richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall’ art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell’offerta tecnica</i>	<i>90</i>
Esperienza del proponente l’offerta in qualità di operatore specializzato in soggiorni studio all’estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell’ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON/POR FSE C1 (2 p.ti per ogni esperienza già realizzata)	<i>10</i>

Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione	22
College (alloggio-studio) ubicato nella zona 1 o zona 2 di Londra oppure in College situati nelle seguenti aree: Greenwich, East London, Docklands, Richmond	8
Qualità delle strutture utilizzate per alloggio	15
Qualità delle strutture utilizzate per attività didattiche, ricreative e di laboratorio.	6
Qualità del programma didattico formativo.	15
Qualità del programma per escursioni e/o visite guidate di un'intera giornata, di mezza giornata nonché attività sportive e ricreative pomeridiane e serali .	8
Ulteriori elementi/servizi migliorativi oltre a quelli richiesti (1 punti per ogni servizio aggiuntivo).	3
Gratuità concessa oltre al numero di partecipanti previsti	3
Offerta economica	10
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\mathbf{Pei = Pemax \times Ri/Rmax}$$

Di cui:

Pei= punteggio del concorrente in esame

Pemax= punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio totale, si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art.12 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art.13 Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art.14 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 15 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio (o in alternativa) o lavori, (o in alternativa) fornitura;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio (o in alternativa) o lavori, (o in alternativa) fornitura
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolari fatture o documenti contabili equipollenti e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) previo collaudo (per i beni e le forniture);

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 16 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 17 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.18 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.19 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art.20 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 5847294BA5);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.21 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro

Art.22 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art.23 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Dott.ssa Teresa Rizzo – Tel.0961701337 - fax 0961725600 – mail: czte01000d@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Rizzo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITÀ SOCIALI "Bruno Chimirri"

Via Domenico Romeo 25 88100 Catanzaro

Indirizzi di studio: •Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie)

• Sistema Moda (Tessile, abbigliamento e moda)

• Generale • Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

www.itaschimirri.gov.it

C.Fisc. 80003880798 C.Mec. CZTE01000D Tel. 0961701337 Fax 0961725600

Indirizzo e-mail: czte01000d@istruzione.it Indirizzo pec: czte01000d@pec.istruzione.it



ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"

Oggetto: fornitura dei servizi relativi alla realizzazione del progetto cod.C-1-FSE-2014-3 che prevede i seguenti Viaggi-Studio all'estero, nell'ambito PON FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere". Obiettivo/Azione C1 - moduli:

- "ENGLISH 4 REAL"
- "KEEP UP YOUR ENGLISH"

CIG: 5847294BA5

CUP: _____

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma _____



ISTITUTO TECNICO STATALE PER ATTIVITÀ SOCIALI "Bruno Chimirri"



Via Domenico Romeo 25 88100 Catanzaro
Indirizzi di studio: •Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie)
• Sistema Moda (Tessile, abbigliamento e moda)
• Generale • Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
www.itaschimirri.gov.it
C.Fisc. 80003880798 C.Mec. CZTE01000D Tel. 0961701337 Fax 0961725600
Indirizzo e-mail: czte01000d@istruzione.it Indirizzo pec: czte01000d@pec.istruzione.it



ALLEGATO B)

Oggetto: fornitura dei servizi relativi alla realizzazione del progetto cod.C-1-FSE-2014-3 che prevede Viaggi-Studio all'estero, nell'ambito PON FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere". Obiettivo/Azione C1- Dichiarazione

CIG: 5847294BA5

CUP: _____

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, lì _____

Il Dichiarante _____